

# **CENTRUL PENTRU COMBATAREA CRIMELOR ECONOMICE ȘI CORUPȚIEI STRATEGIA DE COMUNICARE**

## **1. VIZIUNE**

Viziunea Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției (CCCEC) este de a educa publicul prin mass-media despre pericolele corupției și de a consolida încrederea publicului în CCECC printr-o răspândire mai largă a informației corecte despre activitățile și realizările CCCEC.

## **2. SCOP**

### **2.1 Obiectiv General**

Obiectivul General al Strategiei de Comunicare a CCCEC este de a forma încrederea publicului în implementarea eficientă a cadrului național pentru prevenirea și combaterea corupției.

### **2.2 Obiective specifice**

Obiectivele specifice ale Strategiei de Comunicare a CCCEC sunt de a:

- 1) Dezvolta relații dintre CCCEC și membrii mass-media.
- 2) A genera o înțelegere mai bună printre membrii media a complexității activităților și responsabilităților CCCEC.
- 3) Dezvoltarea conștientizării în comunitatea mai largă a rolului, responsabilităților, acțiunilor și activităților CCCEC, și a modului în care acestea afectează comunitatea.
- 4) Îmbunătățirea fluxului de informație către mass-media și public asupra activităților preventive și investigative neconfidențiale ale CCCEC.
- 5) Atragerea de aliați (jurnaliști, ONG-uri, lideri de afaceri, partide politice) în urmărirea inițiativelor eficiente de anti-corupție.

## **3. ECHILIBRAREA INTERESELOR**

Strategia de Comunicare a CCCEC recunoaște că dreptul publicului de acces la informație trebuie să fie echilibrat în conformitate cu abilitatea CCCEC de a investiga eficient corupția și de asemenea trebuie ajustat în raport cu dreptul unei persoane fizice pentru un proces echitabil.

#### **4. NECESITATEA PENTRU CONFIDENȚIALITATE**

O considerație riguroasă trebuie oferită fiecărui caz în parte pentru protejarea drepturilor suspectilor și victimelor, precum și pentru protecția vieților și siguranței informatorilor și ale altor martori. În conformitate cu legislația Moldovei și standardele recunoscute internațional pentru anti-corupție, CCCEC trebuie să mențină confidențialitatea operațiunilor și investigațiilor în desfășurare, a tehnicilor operativ /investigative specifice, și a altor chestiuni pentru care legislația în vigoare prevede păstrarea confidențialității.

#### **5. NECESITATEA PENTRU RĂSPUNDERE ȘI FLUXUL LIBER DE INFORMAȚIE**

În mod similar, o considerație riguroasă trebuie oferită fiecărui caz aparte pentru necesitatea de răspundere în desfășurarea activităților cu publicul, garantarea unei prese independente, și dreptul oamenilor de a avea acces la informația cu privire la măsurile ce sunt luate de către CCCEC în asigurarea prevenirii și detecției corupției. Adicional, trebuie calculate interesele de siguranță publică în interceptarea fugitivilor, precum și dreptul publicului de a fi informat în legătură cu progresul de implementare de către Guvern a Strategiei Naționale a Moldovei pentru Prevenirea și Combaterea Corupției.

#### **6. DECLARAȚIE**

##### **6.1 Scop**

Această Strategie de Comunicare se referă la comunicarea CCCEC cu mass-media și alte entități externe (precum publicul general, societatea civilă, sectorul de afaceri), și se aplică personalului CCCEC. Mass-media include toate nivelele și formele de comunicare privată, publică și bazată pe Internet către publicul general prin Radio, Televiziune, Presă sau servicii Internet.

##### **6.2 Referințe la alte Politici**

Protocole mai detaliate de comunicare vor fi elaborate în consultație cu mass-media și societatea civilă pentru a asigura implementarea eficientă a acestei Strategii. Acele protocoale pot include:

- a) linii directe media — cum vor fi gestionate anchetele media
- b) documentul media de comunicare – linii directe pentru organizarea evenimentelor media
- c) cerințele comunicatelor media – pași de întreprins în pregătire și emiterea comunicatelor media
- d) lista media de protocoale pentru contactare /comentarii

##### **6.3 Alte Documente Relevante**

- Strategia Națională pentru Prevenirea și Combaterea Corupției
- Planul Preliminar de Țară al Moldovei (PPT)
- Strategia de Informare și Comunicare PPT

## 7. PREVEDERI

### 7.1 Managerul Media

Şeful Biroului de Comunicare cu Publicul și Relații Internaționale este responsabil pentru gestionarea toate chestiunile ce implicarea mass-media și CCCEC. Directorul General al CCCEC este informat în totalitate în orice moment de toate chestiunile corespunzătoare.

### 7.2 Coordonarea Departamentelor și Subdiviziunilor CCCEC

În răspândirea informației către public, Şeful Biroului de Comunicare cu Publicul și Relații Internaționale va coordona îndeaproape și va activa în cooperare cu Departamentul de Prevenire, Analiză și Politici Strategice al CCCEC, Departamentul Administrativ al CCCEC, Departamentul Operativ / Investigativ al CCECC, subdiviziunile respective ale acestora, și cu oficiile teritoriale ale CCCEC.

### 7.3 Desemnarea Reprezentanților Media

Şeful Biroului de Comunicare cu Publicul și Relații Internaționale, în coordonare cu Departamentele corespunzătoare ale CCECC, subdiviziunile și oficiile teritoriale, va desemna din când în când una sau mai multe persoane pentru a activa în calitate de reprezentant(ți) media sau punct(e) de contact asupra chestiunilor specifice legate de cerințele mass-media pentru anumite cunoștințe specializate.

### 7.4 Metode de Comunicare

CCCEC va utiliza o serie de metode în dezvoltarea relațiilor sale cu mass-media asupra chestiunilor specifice. Lista ce urmează nu intenționează să fie una exhaustivă, dar va servi la ajutorul în canalele de comunicare ce vor fi utilizate:

- a — comunicate media
- b — interviuri media (media scrisă, radio, de televiziune și online)
- c — discuții la mese rotunde cu reprezentanți ai mass-media și ai societății civile
- d — Pagina de Web a CCECC
- e — DVD-uri și alte forme digitale de comunicare
- f — broșuri explicative și alte forme de literatură scrisă
- g — articole de ziar
- h — evenimente comunitare majore

Decizia de a utiliza o metodă sau o combinație de metode va depinde de circumstanțele fiecărui caz particular și va implica opinia Şefului Biroului de Comunicare cu Publicul și Relații Internaționale în consultare cu Directorul General al CCCEC.

### 7.5 Maniera și Conținutul Comunicării

CCCEC va comunica clar și corect informație despre—

- a) responsabilitățile sale din opinia legislației Republicii Moldova
- b) rolul său vis-a-vis de alte instituții în combaterea corupției
- c) strategia sa corporativă, prioritățile, și metodele pentru atingerea obiectivelor

identificate

- d) politicile sale anti-corupție asupra politicilor și pozițiilor instituționale
- e) activitățile și realizările sale ne-confidențiale
- f) linia sa fierbinte anti-corupție pentru cetățeni la raportarea informației despre corupție
- g) eforturile sale specifice de prevenire a corupției la nivelurile național și regional
- h) evaluarea sa generală a riscului corupției interne din agențiile publice
- i) bugetul său anual și cheltuielile detaliate
- j) procedurile sale de selecție a tuturor angajaților ne-confidențiali
- k) desemnarea tuturor angajaților ne-confidențiali
- l) condițiile și plata salariilor în conformitate cu legislația națională
- m) răspunsurile sale la recomandările Consiliului Civil CCCEC
- n) acțiunile sale întreprinse pentru a reajusta orice deficiențe identificate de către Curtea de Conturi
- o) orice alte activități pentru care dezvăluirea este permisă de lege și de politica

CCCEC

## 7.6 Procedurile interne CCCEC pentru Coordonarea Mass-Media

Pentru a facilita implementarea eficientă a acestei Strategii, toate Departamentele CCCEC, subdiviziunile și oficiile teritoriale vor întreprinde toate măsurile rezonabile pentru a asigura respectarea următoarelor:

- 1) Biroul de Comunicare cu Publicul și Relații Internaționale trebuie să fie informat imediat despre toate solicitările media pentru interviuri, istorii amănunțite și /sau chestiuni ce afectează CCCEC sau chestiunile anti - corupție.
- 2) Pe cât de curând este posibil, Biroul de Comunicare cu Publicul și Relații Internaționale trebuie informat asupra oricărei chestiuni care poate atrage interesul media. Nu se va efectua nici un comentariu public sau răspândire de orice informație în legătură cu orice chestiune substanțială a CCCEC fără consultarea în prealabil cu Directorul General și /sau cu Șeful Biroului de Comunicare cu Publicul și Relații Internaționale.
- 3) Fiecare Departament CCCEC, subdiviziune și oficiu teritorial va coopera cu Biroul de Comunicare cu Publicul și Relații Internaționale în formularea declarațiilor de presă, comunicatelor de știri și a altor materiale pentru răspândirea în media și public în legătură cu activitățile ne-confidențiale ale Departamentului respectiv, subdiviziune sau oficiu teritorial.
- 4) În prealabil răspândirii publice, Departamentele CCCEC, subdiviziunile și oficiile teritoriale vor revizui toate informațiile pentru corectitudine, obiectivitate și integritate. Orice informație răspândită public care va fi determinată ulterior ca fiind incorectă, nesigură și / sau preconcepută va fi adusă imediat la atenția Șefului Biroului de Comunicare cu Publicul și Relații Internaționale, care va emite informații de rectificare către media corespunzătoare.
- 5) În prealabil conferințelor de presă este necesară coordonarea Biroului de Comunicare cu Publicul și Relații Internaționale.
- 6) Articolele de ziar, articolele media și filmările de difuzare cu implicarea CCCEC sau

chestiunilor anti- corupție din Moldova trebuie înaintate pe cât de curând posibil către Biroul de Comunicare cu Publicul și Relații Internaționale.

### **7.7 Emiterea Informațiilor pe Chestiuni Operativ /Investigative — Informație ce poate fi Dezvăluită**

1) În conformitate cu cerințele legislației Moldovenești, funcționarii și personalul CCCEC nu pot răspunde la orice întrebări media în legătură cu existența unei investigații în desfășurare sau să comenteze asupra naturii sale sau evoluție fără împuternicirea explicită a țintei(lor) acelei investigații, cu excepția prevederii din sub-paragraful 2).

2) În chestiuni ce au fost deja făcute publice de către ținta unei investigații CCCEC, comentarii restrânse sau confirmări ale acelei investigații pot fi efectuate de Directorul General al CCCEC și / sau de către purtătorii săi de cuvânt desemnați în acest scop. În această instanță rară, CCCEC nu va elibera orice informație care ar putea prejudicia investigația sau orice alte proceduri adiacente, inclusiv informații cu privire la următoarele:

- a) orice opinie legată de vinovăția țintei de investigație a CCCEC;
- b) orice referire la procedurile operative ale CCCEC;
- c) orice referire la probele adunate în investigația CCCEC;
- d) declarații legate de identitatea, mărturia sau credibilitatea martorilor;
- e) orice declarații legate de admiterile sau confesiunile atribuite țintei(lor);și /sau
- f) observațiile personale sau opinii despre caracterul moral al țintei(lor).

### **7.8 Calitatea Informației**

CCCEC se angajează să furnizeze informație de calitate înaltă publicului, și va întreprinde toate măsurile rezonabile pentru a asigura siguranța, obiectivitatea, corectitudinea și integritatea informației pe care o răspândește către public prin mass-media.

## **8. APLICAREA LEGISLAȚIEI EXISTENTE**

Nimic din prevederile din această Strategie de Comunicare nu are intenția de a controla accesul la înregistrările CCCEC care pot fi disponibile în alt mod publicului cu respectarea prevederilor Documentului pentru Libera Circulație a Informației, sau de a autoriza accesul la informația CCCEC care este răspândită în public prin mass-media.